



2015 YILI

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
1. Misyon (Özgörev)	4
2. Vizyon (Uzgörü).....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1. Fiziksel Yapı	8
2. Teşkilat Yapısı.....	10
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	11
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	16
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A. MALİ BİLGİLERİ.....	18
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	18
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu	22
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	29
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	30
B-ZAYIFLIKLAR.....	30
C-DEĞERLENDİRMELER.....	30
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31
VI – EKLER.....	32



SUNUŞ

Bilindiği üzere fakültelere kanunla verilen başlıca görevler eğitim-öğretim ve araştırmadır. Fakülteler bu görevlerini yerine getirirken topluma hizmet etmek ve yol göstermek gibi görev ve sorumluluklar da üstlenmektedirler.

Özellikle son yıllarda gerçekleştirilen atılımlarla fakültemizde gelişmeler sağlanmıştır. Bununla beraber, yükseköğretimde büyük bir rekabetin yaşandığı günümüzde, hızla değişen iç ve dış dinamikler karşısında geleceğin doğru ve etkin şekilde planlanamaması halinde, bu yarışta geride kalınması kaçınılmazdır. Ayrıca 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre, bütçenin stratejik planlardaki amaç ve hedeflere göre yapılmasının öngörüldüğü belirtilmektedir.

Anılan Yasanın 41. maddesi ve bu maddeye dayanarak yürürlüğe konulan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin hükümlerine göre, Fakültemizin 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu sorumluluk ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi, açıklık ilkeleri, tam açıklama ilkesi, tutarlılık ilkesi ve yıllık olma ilkesi de dikkate alınarak hazırlanmış ve sunulmuştur.

Prof. Dr. Abdurrahman ÇETİN
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Bir taraftan bilimsel etkinliklerle ilim dünyasına ve insan hayatına katkı sağlamak ve toplumun alanımızla ilgili taleplerini karşılamak, diğer taraftan da bireysel ve toplumsal sorunlara çözüm önerebilen, İslam dinini ve diğer dinleri ana kaynaklarına inerek değerlendirme ve yorumlama gücüne sahip, milli ve ahlakî değerlere bağlı, sorumluluk duygusunu haiz, farklılıklara saygılı öğretmenler, din görevlileri ve ilahiyatçılar yetiştirmektedir.

2. Vizyon

İlahiyat ilimlerinde akademik talepler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapan, yaptığı araştırmalar ve yetiştirdiği ilahiyatçılarla toplumsal, dinî, ahlakî meselelerde islamî-insanî değerlere uygun çözümler üreten, ulusal ve uluslararası düzeyde etkili, saygın bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yönetim Organları / Yetki Görev Ve Sorumlulukları

Fakülteler

* Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

* Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

* Dekan, 3 yıl süreyle fakülteyi yönetmek üzere rektörün önerisi, Yüksek Öğretim Kurumu'nun ataması ile görevlendirilen kişidir.

Görevleri

* Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- * Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- * Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- * Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- * Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

- * Fakülte Kurulu 2547 sayılı kanunun 17. maddesine göre oluşan bir kuruldur.
- * Fakülte Kurulunun görevleri, fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- * Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- * Fakülte Yönetim Kurulu 2547 sayılı kanunun 18. maddesine göre oluşan bir kuruldur.
- * Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri, Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- * Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- * Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- * Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- * Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler

- * Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.
- * Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- * Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- * Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- * Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- * Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Anabilim Dalı

- * Anabilim dalı kurulu, bilim dalı başkanlarından oluşur.
- * Anabilim dalı yalnız bir bilim dalını kapsadığı durumlarda, Anabilim dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur.
- * Anabilim dalı kurulu, ilgili anabilim dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim dalı başkanına görüş bildirir.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

- * Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- * Bir fakültede 1. fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- * Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm idari teşkilatı ve görevleri

- * Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- * Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi:

- * Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

- * Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.01. Taşınmazlar

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2015	511	60	143	714

1.02. Eğitim Alanları

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

BİRİM	FİZİKİ ALANLAR						
	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m ²)
			Cafe vb.				-
İLAHİYAT	38	-	-	-	-	-	2749

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	900	600
Kantin/Kafeteryalar	1	200	80

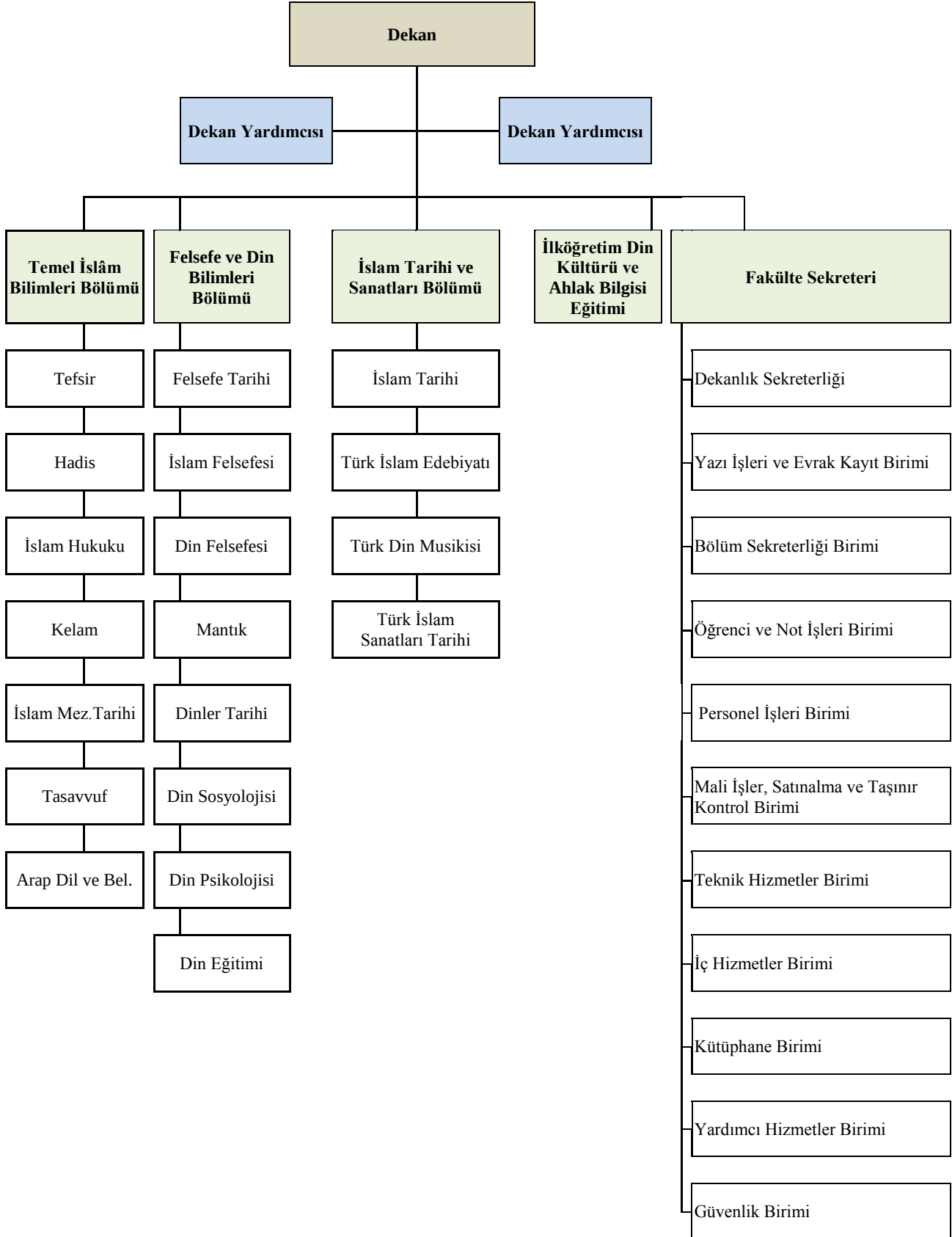
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	109	2123	140
İdari Personel Hizmet Alanları	14	511	37
TOPLAM	123	2634	177

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2015 (Adet)
Sunucular	-
Yazılımlar	-
Masaüstü Bilgisayar	156
Dizüstü Bilgisayar	44
Tablet Bilgisayar	2
Cep Bilgisayar	-
Projeksiyon	59
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	1
Episkop	-
Barkot Okuyucu	1
Yazıcı	65
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	-
Faks	2
Fotoğraf Makinesi	-
Kameralar	1
Televizyonlar	11
Tarayıcılar	20
Müzik Setleri	-
Mikroskoplar	-
DVD ler	-
Akıllı Tahta	-
Diğer	-

Kullanılan Otomasyon	Kullanım Süresi	Açıklama
UDOS	5	Tüm Yazışmalar
Personel Otomasyonu	10	Personel Bürosu
HİTAP	5	Personel Bürosu
Öğrenci Otomasyonu	5	Öğrenci Bürosu
YORDAM	5	Kütüphane Bürosu
E-bütçe	10	Muhasebe Bürosu
TELNET	15	Muhasebe Bürosu
KBS	5	Muhasebe Bürosu
SGK	10	Muhasebe Bürosu

Uludağ Üniversitesi x Uludağ Üniversitesi x Uludağ Ü. İlahiyat F x Birim Görev Tanımı x ilahiyat.uludag.edu.tr x mustafa

ilahiyat.uludag.edu.tr/index.php/tr/

Uludağ Üniversitesi
İlahiyat Fakültesi
Eğitimde Özgün
Düşüncede Özgür

Anasayfa / Fakültemiz v / Yönetim v / Akademik Kadro v / Öğrenci v / Kütüphane v / Duyurular v

Kadroya Atanan Hocalarımıza Rektörümüz Tarafından Binişleri Giydirildi

Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Yusuf ULÇAY'ın katılımıyla Fakültemiz Akademik Genel Kurulu yapıldı.

Devamı...

1 2 3 4 5 6 7 8 < >



Öğrenci Duyuruları

Fakültemizden Haberler

03:49
27.01.2016

4. İnsan Kaynakları

4.2. Akademik Personel

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Temel İslam Bilimleri	15	7	10	3	3	-	38
Felsefe ve Din Bilimleri	11	9	5	1	3	-	29
İslam Tarihi ve Sanatları	6	-	7	1	-	-	14
Dekanlık	-	-	-	-	-	-	-
İDÖB	-	-	-	-	-	-	-
Dolu Kadro	32	16	22	5	6	-	81
Boş Kadro	-	3	-	4	5	-	12
TOPLAM	32	19	22	9	11	-	93

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.1. İdari Personelin Kadro Durumu ve Yıllar İtibariyle Dağılımı

Tablo 4.3.1.1: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2013	2014	2015
Genel İdare Hizmetleri	22	21	22
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıf	5	6	5
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	3	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	3	-
Toplam	30	30	27

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Görevlendirme İle Giden	Fiilen Birimde Görev Yapan
2014	30	13	9	34
2015	27	17	7	37

5. Sunulan Hizmetler

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

5.01.02.1 - Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Tefsir
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Hadis
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	İslam Hukuku
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Kelam
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	İslam Mezhepleri
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Tasavvuf
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Arap Dili ve Belagatı
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Eğitimi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Felsefesi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Psikolojisi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Sosyolojisi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Dinler Tarihi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Felsefe Tarihi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	İslam Felsefesi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Mantık
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	İslam Tarihi
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	Türk-İslam Edebiyatı
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	Türk Din Musikisi
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	Türk-İslam Sanatları
İlahiyat Fakültesi	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi	-

5.01.03. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 5.01.03.1: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
İLAHİYAT ÖRGÜN	226	222	4	1	223	0,98
İLAHİYAT 2. ÖĞRETİM	164	155	9	-	155	0,94
TOPLAM	390	377	13	1	378	0,97



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kodu	Adı
SA1	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
SH-1.01	Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
SH-1.02	Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
SH-1.03	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek
SH-1.04	Öğrencinin Niteliğini Arttırmak
SA2	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK
SH-2.01	Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
SH-2.03	Bilim İnsanı Kaynağının Artırılması ve Niteliğini İyileştirilmek
SH-2.08	Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak
SA6	KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK
SH-6.04	Fiziki Alanların İyileştirmek
SH-6.06	Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak
SA7	PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK
SH-7.01	Mezunlarla İlişkileri Güçlendirmek
SH-7.02	Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak
SH-7.03	Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek
SH-7.04	Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Bilimsel Kalite ve Sürekli Gelişme,
- Etik İlkelerine Saygı,
- Öğrenci Merkezli Eğitim,
- Şeffaflık ve Katılımcılık,
- Akademik Özgürlük,
- İlkel Yönetim,
- Sevgi ve Hoşgörü,
- Kurum Aidyeti,
- Sorumluluk Bilinci,
- Farklılıkları Benimseme,
- Toplumsal Yarar

Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 01.07.2013 tarihli 127'nci Birleşiminde onaylanmıştır. Kalkınma planı vizyonuna ulaşmak için amaç, hedef ve politikalar planda belirtilmiş olup yükseköğretim kurumları açısından;

Amaç ve Hedefler

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Politikalar

Yükseköğretim sistemi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir. Yükseköğretim Kurulu, standart belirleme, planlama ve koordinasyondan sorumlu olacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır. Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.

Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.

Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2015 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri (WORD)

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı							
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38	15	0	1	9	4	1	0	2	1	1	5.322.000	877.570	0	6.199.570	6.199.560	10,00	0,99
38	15	0	1	9	4	1	0	2	1	2	339.000	164.450	0	503.450	503.444	6,00	0,99
38	15	0	1	9	4	1	0	2	1	4	4.000	0	4.000	0	0	0	0
38	15	0	1	9	4	1	0	2	2	1	1.048.000	20.000	4.200	1.063.800	1.063.742	58,00	0,99
38	15	0	1	9	4	1	0	2	2	2	59.000	44.500	0	103.500	103.206	294,00	0,99
38	15	0	1	9	4	1	0	2	2	4	1.000	0	1.000	0	0	0	0
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	2	263.000	2.500	0	265.500	265.105	395,00	0,99
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	3	16.000	0	0	16.000	15.409	591,00	0,96
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	5	7.000	3.500	0	10.500	10.032	468,00	0,95
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	7	6.000	0	0	6.000	5.971	29,00	0,99
38	15	0	1	9	4	1	7	2	1	1	791.000	78.000	0	869.000	867.604	1.396	0,99
38	15	0	1	9	4	1	8	2	1	1	150.000	61.000	0	211.000	210.686	314,00	0,99
38	15	0	1	9	6	0	7	2	3	2	37.000	0	0	37.000	37.000	0	1,00
38	15	0	1	9	6	0	7	2	3	3	3.000	0	0	3.000	2.906	94,00	0,97
38	15	0	1	9	6	0	7	2	3	7	1.000	0	1.000	0	0	0	0
TOPLAM											8.047.000	1.251.520	10.200	9.288.320	9.284.665	3.655	0,99

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2015 YILI	2015 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	6.263.000	6.263.000	7.279.570	7.277.850,40
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	1.108.000	1.108.000	1.167.300	1.166.948
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	333.007	333.000	338.000	336.424
06.	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		7.704.007	7.704.007	8.784.870	8.781.222,40

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2015 yılı Harcama	2015 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	8.417.061	8.417.061
TOPLAM		8.417.061	8.417.061

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	4.628.134,82	6.065.211,82	7.277.850,40
1. MEMURLAR	4.628.134,82	6.065.211,82	7.277.850,40
Temel Maaş	1.707.886,25	2.047.888,98	2.187.520,66
Zamlar ve Tazminatlar	1.336.166,89	1.457.688,32	2.313.023,03
Ödenekler	1.186.462,61	1.300.879,24	1.438.850,53
Sosyal Haklar	153.486,87	148.429,23	150.899,17
Ek Çalışma Karşılıkları	933.932,76	1.110.306,05	1.296.824,02
Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	213.825,18	360.194,59	606.650,23
Ücretler	213.825,18	360.194,59	606.650,23

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	234.857,26	308.004,08	240.337,37
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	6.328,27	12.700,67	15.102,30
Su Alımları	9.147,16	23.521,33	29.690,00
Temizlik Malzemesi Alımları	8.455,88	4.885,27	9.645,32
Baskı Cilt Giderleri	4.280,90	7.908,60	8.883,60
Diğer Yayın Alımları	0,00	0,00	0,00
Yakacak Alımları	60.215,50	100.546,50	118.983,50
Elektrik Alımları	66.382,79	101.938,07	11.911,00
Giyim Kuşam Alımları	2.270,34	8.124,19	3.641,65
Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
Spor Malzemesi Alımları	0,00	453,60	0,00
Laboratuar Malzemesi Alımları	0,00	0,00	0,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	77.776,42	47.925,85	42.480,00
3. YOLLUKLAR	49.008,51	13.865,3	18.315,3
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	9.197,75	11.053,55	7.016,73
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.042,89	2.013,75	3.870,00
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	34.767,87	798,00	7.428,57
5. HİZMET ALIMLARI	42.025,54	4.873,2	10.032,22
Haberleşme Giderleri	4.841,96	3.000,00	9.445,17
Kiralar	1.345,20	0,00	0,00
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri	0,00	0,00	0,00
Diğer Hizmet Alımları	35.838,38	1.873,20	587,05
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	12.300,04	22.414,34	5.970,8
Menkul Mal Alım Giderleri	12.300,04	10.437,34	5.351,30
Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	11.977,00	619,50
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	0,00

B. Performans Bilgileri**B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2014	2015	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		0	0	0
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		1	5	4
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	4	7	3
	ULUSLARARASI	0	0	0
	TOPLAM	4	7	3
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	0	0	0
	ULUSLARARASI	0	0	0
	TOPLAM	0	0	0
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	2	13	11
	ULUSLARARASI	3	5	2
	TOPLAM	5	18	13
KİTAP	YURTDIŞI	0	7	7
	YURTIÇİ	2	8	6
	TOPLAM	2	15	13
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	5	16	11
	DOKTORA	2	5	3
	TOPLAM	7	21	14
ÇEVİRİ	KİTAP	1	0	-1
	MAKALE	0	0	0
	TOPLAM	1	0	-1
YAYIN TOPLAMI		20	66	46

B.2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	PH-1.01.1 - Mesleki Eğitimi Artırmak
Faaliyet	FA-1.01.1.01 - Yurtiçi Mesleki Eğitim Faaliyeti

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.01.1.01.01	İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinlik Sayısı	20	17	-15
PG-1.01.1.01.02	Kurum Dışında Düzenlenen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	20	88	340
PG-1.01.1.01.04	Yurtiçi Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	3	4	33

Açıklama:Yurtiçi mesleki eğitim faaliyetleri kapsamında, gerek öğretim elemanlarımızın talebi gerek yurtiçi diğer eğitim kurumlarının daveti çerçevesinde, etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısında artış gözlenmiştir.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	PH-1.01.2 - Öğretim Elemanlarının Yurt Dışı Deneyimlerini Arttırmak
Faaliyet	FA-1.01.2.01 - Yurtdışı Deneyimi Kazandırma Faaliyeti

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.01.2.01.02	Yurtdışındaki Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	3	2	-33
PG-1.01.2.01.03	Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	8	48	500

Açıklama:Yurtdışı deneyimi kazandırma faaliyeti kapsamında gerek öğretim elemanlarımızın talebi gerek yurtdışı diğer akademik kurumların daveti çerçevesinde etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısında artış gözlenmiştir.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	PH-1.02.2 - Programları Toplumun ve Sektörün İhtiyaçları Doğrultusunda Yapılandırmak
Faaliyet	FA-1.02.2.01 - Ders Planı Güncelleme

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.02.2.01.03	Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	0,23	0,198	-14
PG-1.02.2.01.05	Yapılan Mesleki Uygulamaların Toplam Ders Saatine Oranı	0,16	0,112	-30

Açıklama:Mevcut seçmeli ve mesleki uygulama derslerinin talep ve ihtiyacı karşılaması sebebiyle sözkonusu ders sayısına hedeflenen ölçüde ilave yapılamamıştır.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	PH-1.02.3 - Alanlarına Göre Sektördeki Uzman Kişilerden Yararlanma Oranını Her Yıl Ortalama %11 Arttırmak
Faaliyet	FA-1.02.3.01 - Eğitimde Uzman Desteği Alma

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.02.3.01.01	Uzman Kişilerce Verilen Ders, Atölye vb. Sayısı	9	0	0

Açıklama:2015 yılı içerisinde öğrencilerimize sunulan ders ve benzeri uygulamalar için yeterli ve alanında tecrübeli Akademik personele sahip olduğundan, Uzman kişilerden yararlanma ihtiyacı ortaya çıkmamıştır.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	PH-1.02.4 - Eğitim Programlarında Alan Dışı (Sanat, Kültür ve Spor) Ders Sayısını 5 Yıl Sonunda %30 Arttırmak
Faaliyet	FA-1.02.4.01 - Dersleri Çeşitlendirme

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.02.4.01.01	Alan Dışı (Sanat, Kültür ve Spor) Ders Sayısı	10	6	-40

Açıklama:Alan dışı olarak belirlenen seçmeli derslere olan talep istenilen düzeyde olmamıştır.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.03 - Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.03.4 - Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
Faaliyet	FA-1.03.4.01 - Eğitim-Öğretim Tesislerinin Donanımı			

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.03.4.01.01	Çoklu Öğrenme Ortamlarının Oranı	0,85	1	17,6

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.03 - Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.03.5 - Eğitim – Öğretimde Teknolojik İletişim İmkanlarını Arttırmak			
Faaliyet	FA-1.03.5.01 - Teknoloji Kullanımı ve İletişim			

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.03.5.01.01	Elektronik Ortamda Öğrenci Erişimine Sunulan Ders Notu veya PPT, PPTX vb. Sunu Sayısı	8	14	75

Açıklama:Öğretim elemanlarının teknolojik iletişim imkanlarını daha aktif kullanması ve öğrencileri bu alana yönlendirmesi neticesinde hedeflenen rakamlar müsbet yönde artış göstermiştir.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH 1.04.1 - Başarılı Öğrencileri Üniversiteye Çekmek İçin Mevcut Mekanizmaları Çeşitlendirmek			
Faaliyet	FA-1.04.1.01 - Eğitim-Öğretimde Çeşitlilik Yaratma			

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.04.1.01.01	Çift Anadal Lisans Diploması Olanağı Sunan Bölüm/Program Sayısı	2	2	-
PG-1.04.1.01.02	Yan Dal Lisans Sertifika Programı Sunan Bölüm/Program Sayısı	2	2	-
PG-1.04.1.01.03	Zorunlu/İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Uygulanan Bölüm/Program Sayısı	1	1	-
PG-1.04.1.01.04	Kurumiçi Yatay Geçiş İmkânı Sağlayan Bölüm/Program Sayısı	2	2	-

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-1.04.2 - Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısını 5 Yıl Sonunda %4 Azaltmak			
Faaliyet	FA-1.04.2.01 - Önlisans ve Lisans Eğitimi			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.04.2.01.02	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Lisans Öğrencisi Sayısı	30	31,031	3,4

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-1.04.3 - Öğrencilere Yaz Öğretimi Aracılığıyla Kısa Sürede Mezun Olma Olanağı Sağlamak			
Faaliyet	FA-1.04.3.01 - Yaz Öğretimi			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.04.3.01.01	Yaz Öğretimi Ders Saati	1450	4466	208
PG-1.04.3.01.02	Yaz Öğretimi İçin Diğer Üniversitelerden Gelen Öğrenci Sayısı	100	437	337
PG-1.04.3.01.03	Yaz Öğretiminden Yararlanan Çift Anadal, Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı	12	0	0
Açıklama: Farklı Yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin yaz öğretimi için Fakültemize olan aşırı talepleri neticesinde beklenilenin çok üzerinde sınıf açılmıştır. Ancak bu ilgi çift anadal ve yan dal yapan öğrencilerce, hedeflenmesine rağmen, gerçekleşmemiştir.				

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-1.04.5 - Öğrencilere Sunulan Eğitim Olanaklarının Etkinliğini Arttırmak			
Faaliyet	FA-1.04.5.02 - Çok Yönlü Mezun Yetiştirme			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.04.5.02.01	Çift Anadal İle Mezun Olan Öğrenci Sayısı	15	50	233
Açıklama: Çift anadal konusundaki bilinçlenmenin getirisi olarak mezun sayısında beklenenin üzerinde artış gerçekleşmiştir.				
Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef	SH-2.01 - Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-2.01.1 - Uluslararası Yayın Sayılarını Arttırmak			
Faaliyet	FA-2.01.1.01 - Uluslararası Bilimsel Yayın			

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-2.01.1.01.07	AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	1	0	0
PG-2.01.1.01.08	AHCI, SSCI, SCI,SCI-Exp. Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı	6	6	-
PG-2.01.1.01.10	Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI,SCI-Exp. Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı	0,3	0,086	-71
PG-2.01.1.01.13	Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri/Sanatsal Performans Sayısı	6	10	66

Açıklama:Uluslararası düzeyde puanlama kriteri yüksek olan dergilerdeki yayın sayısını arttırma arzusuyla belirlenen hedefler 2015 yılı içerisinde beklenen rakamlara, özellikle Öğretim üyesi bazında ulaşamamıştır. Bu sonucun Akademik çalışmaların kurumsal ve ulusal alanda yoğunlaşmasından kaynaklandığı söylenebilir.

Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef	SH-2.01 - Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-2.01.3 - Atıf Sayısının Arttırmak			
Faaliyet	FA-2.01.3.01 - Yayın Kalitesi			

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-2.01.3.01.01	WEB of Science'da Yapılan Atıf Sayısı	2	0	0

Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef	SH-2.03 - Bilim İnsanı Kaynağının Artırılması ve Niteliğini İyileştirilmek			
Performans Hedefi	PH-2.03.1 - Uludağ Üniversitesinde Yetiştirilen Araştırma Görevlisi Sayısı 5 Yıl Sonunda %60 Artırmak			
Faaliyet	FA-2.03.1.01 - Bilim İnsanı Yetiştirme			

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-2.03.1.01.01	Uludağ Üniversitesinde Yetiştirilen Araştırma Görevlisi Sayısı	11	14	27

Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK
Stratejik Hedef	SH-2.08 - Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak
Performans Hedefi	PH-2.08.1 - Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısını 5 Yıl Sonunda %30 Arttırmak
Faaliyet	FA-2.08.1.01 - Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-2.08.1.01.01	Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	12	21	75

Açıklama:Öğretim elemanlarının Proje geliştirme konusuna olan ilgi ve talepleri beklenenden fazla olmuştur.

Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef	SH-2.08 - Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	PH-2.08.2 - Dış Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısını 5 Yıl Sonunda %100 Arttırmak			
Faaliyet	FA-2.08.2.01 – Dış Kaynaklı Projeler			
PG-2.08.2.01.01	TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	1	0	0
PG-2.08.2.01.03	AB Fonlarından Desteklenen Proje Sayısı	1	0	0

Stratejik Amaç	SA6 - KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-6.04 - Fiziki Alanların İyileştirmek
Performans Hedefi	PH-6.04.1 - Akademik Büro, İdari Büro ve Ortak Alanları Fiziki Alanları Beş Yıl İçinde %65 İyileştirmek
Faaliyet	FA-6.04.1.01 - Büro Donanım Hizmetleri

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-6.04.1.01.01	Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı	1	5	400
PG-6.04.1.01.02	Donanımı İyileştirilen Akademik Büro Sayısı	3	19	533

Açıklama:Fakülte binasında yapılan onarım, bakım ve yenileme çalışmaları kapsamında önceden kütüphane olarak kullanılan alanın odalara bölünmesi sonucu İdari ve Akademik büro sayısında artış gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç	SA6 - KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-6.06 - Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak
Performans Hedefi	PH-6.06.2 - Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Sayısını Her Yıl Ortalama %7 Arttırmak
Faaliyet	FA-6.06.2.01 - Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

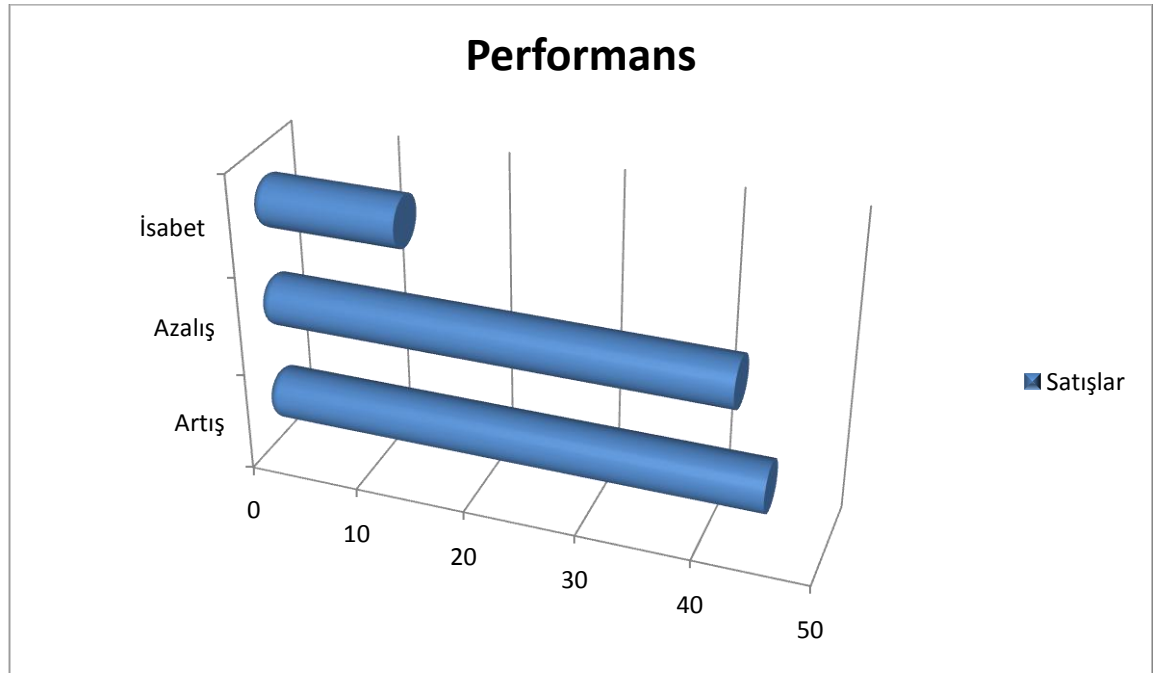
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-6.06.2.01.01	Söyleşi, Konser, Gösteri, Tiyatro, Sergi, Sportif Etkinlik vb. Üniversite Birimleri Tarafından Düzenlenen Etkinlik Sayısı	12	51	325
Açıklama: Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin yapılması için ön şart olan fiziki alanların gelişip genişlemesi, öğrencilerin bu alandaki talep ve arzuları, performans hedefini olumlu yönde etkilemiştir.				

Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.01 - Mezunlarla İlişkileri Güçlendirmek			
Performans Hedefi	PH-7.01.1 - Mezunlar Derneklerinin Aracılığı İle Ulaşılan Mezun Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.01.1.01 - Mezunlarla İlişkileri Güçlendirme			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.01.1.01.01	Mezun Derneklerine Üye Olma Oranı	0,15	0,11	-27
Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-7.02.2 – Diğer Üniversitelerle Yapılan Kültür, Sanat ve Spor Etkinliklerinin Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.02.2.01 – Diğer Üniversitelerle Kültürel İşbirliği			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.02.2.01.01	Diğer Üniversitelerle Yapılan Faaliyet Sayısı	1	3	200
Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-7.02.3 - Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.02.3.01 - Sosyal Sorumluluk Projesi			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.02.3.01.01	Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	6	4	-33
Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.03 - Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek			
Performans Hedefi	PH-7.03.1 - Üniversite - Sektör İşbirliği Çerçevesinde Yürütülen Etkinlikleri Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.03.1.01 - Sektör İş Birliği			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.03.1.01.02	Üniversite - Sektör İşbirliği Çerçevesinde Yapılan Protokol Sayısı	3	1	-66

Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.04 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek			
Performans Hedefi	PH-7.04.1 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yapılan Ortak Etkinlik Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.04.1.01 - Mesleki Kuruluş,STK,Mülki ve Yerel Yönetimlerle İlişkileri Güçlendirme			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.04.1.01.01	Mesleki Kuruluşlar ve STKlarla Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	8	6	-25
PG-7.04.1.01.02	Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	4	5	25

B.3. Performans Sonuçları TablosununDeğerlendirilmesi

2015 Yılı Performans Programında yer alan 38 adet performans göstergesinden % 45'i hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiş, % 13'i hedef değerine tam olarak (+, - % 3'ü geçmeyenler tam değer kabul edilmiştir) ulaşmış, % 42'si hedeflenen değerin altında kalmıştır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- İlahiyat Lisans Bölümünün İlahiyat Fakülteleri arasında ön sıralarda yer alması,
- Fakültemizi ilk tercih olarak yazan öğrenci sayısının fazlalığı,
- Ulusal ve Uluslararası öğrenci değişim programında aktif olunması,
- Geniş ve nitelikli bir akademik kadroya sahip olunması,
- Yüksek Lisans ve Doktora programı aracılığıyla bir taraftan kendi ihtiyacı olan akademik personelinin yetiştirirken, diğer taraftan başka Üniversitelere akademik personel yetiştiren bir Fakülte olması,
- Öğretim üyelerimizin hızlı bir şekilde akademik kariyerini gerçekleştirmesi,
- Modern ders verme donanımına sahip akıllı sınıfların olması,
- Bilimsel toplantılara katılımın fazla olması,
- Nitelikli ve özverili idari personelin bulunması,
- Kurum bilincinin yüksek olması,
- Mezunlar derneğinin bulunması,
- Hakemli bir dergiye sahip olunması,
- Fakültemizde öğrenciye destek sağlayan Bursa İlahiyat Vakfı'nın bulunması,

B. Zayıflıklar

- Bilişim ağ donanımının yetersizliği,
- Çalışma, araştırma ve eğitim ortamlarının fiziki ve teknolojik yetersizliği (internet hattı, ısıtma sistemi, kesintisiz güç kaynağı)
- Fakülte bütçesinin yetersizliği,
- Yurtdışı toplantılara katılım için mali desteğin yetersizliği,
- Arzu edilen seviyede danışmanlık hizmetinin verilememesi,
- Fakültemizin Üniversite Döner Sermaye hizmetlerinden yeterince pay alamaması,
- Ülkemizde, özellikle sosyal alanlarda uluslar arası düzeyde indeksli dergilerin yetersiz olması nedeniyle öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını yayınlamaları konusunda sıkıntı yaşanması,
- Eğitim amaçlı çalışmalar için taşıma aracı eksikliği,

C. Değerlendirme

İzleme, yönetime yardımcı olmak amacıyla Stratejik Planın uygulaması ve performansının sistematik olarak takip edilmesi ve faaliyetlerin raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi, buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını sağlar.

Planın uygulama dönemi içinde performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmış ve değerlendirilmiştir. Raporlarda ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konulara da yer verilmiştir. Bunun sonucunda Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler yıllık objektif olarak raporlanıp kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulmuştur. Plan dönemi içinde iç ve dış değerlendirmeler tamamlanmıştır.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Dönemsel güncellemelerle verimliliği artırılan ve misyon, vizyon, stratejik amaçlar doğrultusunda hazırlanan faaliyet raporu ile Fakültemiz kaynaklarının daha verimli kullanılması imkanı sağlanmaktadır.

Tüm akademik ve idari kadromuz ile arzu edilen seviyelerin gerçekleşmesi için gayretlerimiz devam edecektir.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uludağ Üniversitesi İlahiyat Fakültesi /Bursa

.../02/2016

Prof.Dr.Abdurrahman ÇETİN
Dekan